

# BULLETIN D'INSCRIPTION

À renvoyer avec votre règlement à  
VB Consult  
117, avenue Victor Hugo  
92 514 Boulogne Billancourt cedex  
tel : 01 73 06 98 64

M.Mme.....

Fonction.....

Tél : .....Fax : .....

Email : .....

Cabinet : .....

Code postal : .....Ville : .....

Adresse : .....

Je m'inscris à la formation :

Nom de la formation : Savoir mener des entretiens d'évaluation

Date : Le 21 octobre 2020

Lieu : 125 Boulevard Jean Jaurès, à Boulogne Billancourt

**Et je joins un chèque, à l'ordre de VB Consult, d'un montant de 500 euros.**

*(250 euros pour les demies-journées, 500 euros pour les formations d'une journée, et 1000 euros pour les formations de deux jours)*

(Le nombre de places pour chaque session étant limité, la réservation des places ne sera effective qu'à réception de votre règlement)

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

Les frais de participation comprennent la formation, le support pédagogique, les pauses et les déjeuners des journées complètes. A réception de votre inscription, nous vous ferons parvenir une facture.

## MODALITES DE PAIEMENT

Le règlement doit impérativement être effectué avant la formation, par chèque bancaire ou postal à l'ordre de VB Consult

## CONDITIONS D'ANNULATION

Jusqu'à 7 jours calendaires avant le début du cycle, le remboursement des droits d'inscription se fera intégralement. Après cette date, le remboursement se fera sous déduction d'une retenue de 80 euros pour frais de dossier. Toute annulation devra se faire par écrit. Les participants auront tout loisir de se faire remplacer. Les organisateurs se réservent le droit de reporter la formation si des circonstances indépendantes de leur volonté les y obligent.

Les soussignés acceptent les conditions ci-contre :

A.....

Le.....

Cachet et signature :